

# 介護保険請求事務留意点について

平成 31 年 3 月

奈良県国民健康保険団体連合会

電算介護課 介護保険係

## 【目次】

1. 平成31年4月以降の請求に係る注意事項
  - 1-1. サービスコードについて
  - 1-2. 平成31年4月及び5月請求に関するお願い
  - 1-3. 元号変更対応について
  - 1-4. その他
  
2. 請求時における注意事項
  - 2-1. 磁気媒体でご請求されている場合の注意事項
  - 2-2. 伝送でご請求されている場合の注意事項
  - 2-3. その他

## 1. 平成31年4月以降の請求に係る注意事項

### 1-1. 平成31年4月以降のサービスコードについて

#### (1) 訪問介護（11、61）

平成31年3月で訪問介護における初任者研修資格（旧2級ヘルパー）のサービス責任者の経過措置が終了となり、それに伴い平成31年4月以降訪問介護で1,116件のサービスコードが削除となります。削除対象となるサービスコードを使用して平成31年4月以降の請求をしますと返戻となります。お使いのソフトメーカーに確認し、最新版単位数マスタを入手していただきますようお願いします。

#### (2) 総合事業（A2、A3、A4）

##### ①訪問型独自（A2）

訪問介護と同様に総合事業においても初任者研修資格（旧2級ヘルパー）のサービス責任者の経過措置が終了となり、それに伴い平成31年4月以降、訪問型独自（A2）で最大20件×5パターン分のサービスコードが削除となります。総合事業の登録を行っている保険者ごとの最新版単位数マスタの登録（更新）が必要となりますのでご注意くださいようお願いします。削除対象となるサービスコードを使用して平成31年4月以降の請求をしますと返戻となります。

##### ②訪問型定率（A3）及び訪問型定額（A4）

訪問型定率（A3）及び訪問型定額（A4）については、該当サービスが存在するのか市町村ごとに異なります。削除対象があるか確認の上、ある場合は最新版単位数マスタの登録（更新）が必要となりますのでご注意くださいようお願いします。削除対象となるサービスコードを使用して平成31年4月以降の請求をしますと返戻となります。

なお、単位数サービスコード表（平成31年4月施行版）のPDFが必要な場合はWAMNETより入手をお願いします。入手方法については、次ページに記載しております。

①WAMNET ホームページのトップ右上にあります「検索」機能を使用します。「システム変更」と入力し検索ボタンを押してください。



②検索結果が表示されますので、日付が「平成31年1月28日」の事務連絡を探し選択します。



③「介護保険事務処理システム変更に係る参考資料（平成31年1月28日事務連絡）」が表示されます。必要なサービスコード表をダウンロードして下さい。

The screenshot shows the WAM NET website interface. The main content area is titled '介護保険事務処理システム変更に係る参考資料（平成31年1月28日事務連絡）'. Below the title, there is a section for '資料（※掲載しているPDFファイルの閲覧について）' with a link to '厚生労働省事務連絡'. A table lists the following content:

I 介護報酬改定関係資料	
表紙	<a href="#">表紙</a>
資料 1	<a href="#">介護報酬の算定構造のイメージ（一部変更）</a> ※赤字は現行からの追加・変更箇所
資料 2	介護給付費単位数等サービスコード表（平成31年4月施行版） ※以下のリンクからそれぞれダウンロードをお願いします。 <a href="#">①サービスコード件数（一部変更）</a> <a href="#">②介護サービス（一部変更）</a> <a href="#">③介護予防サービス（一部変更）</a> <a href="#">④地域密着型サービス</a>
	指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準、指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準、指定施設サービス等に要する費用の額の算定に関する基準、指定介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準、指定介護予防支援に

## 1-2. 平成31年4月及び5月請求に関するお願い

### (1) 平成31年4月審査分の返戻関係帳票の送付について

平成31年4月審査分の返戻帳票の送付について、4月26日(金)を予定しております。4月27日(土)から5月6日(月)が連休となっておりますが、表1の期間について電話での対応を行いますのでよろしくお願いいたします。

表1 連休期間における電話対応について

	日	時
電話での対応期間	平成31年4月30日(火)	10:00 から 16:00
	平成31年5月1日(水)	10:00 から 16:00

### (2) 平成31年5月審査分の受付について

平成31年5月審査分の請求書の受付期間は各媒体での受付については下記のとおりとなります。インターネット請求については、平成31年5月2日(水)から平成31年5月6日(月)の間、請求データの送信は可能ですが到達確認情報の返信が行われませんのでご注意ください。

※請求書の持ち込み受付期間

平成31年5月7日(火)から平成31年5月10日(金)の間

### 1-3. 元号変更対応について

#### (1) 国保中央会介護伝送ソフト等をご利用の場合

国保中央会介護伝送ソフト（事業所版）及び審査情報印刷プログラムについて、以下のバージョンアップが予定されています。

表 2 国保中央会介護伝送ソフト（事業所版）及び審査情報印刷プログラムのバージョンアップ予定

リリース予定	国保中央会介護伝送ソフト（事業所版）		審査情報印刷プログラム
	簡易入力ソフト	伝送通信ソフト	
平成 31 年 4 月 (時期未定)	Ver.8.4.0 ・元号変更対応 ・機能改善対応	Ver.8.2.0 ・元号変更対応(※) ・機能改善対応	Ver.5.1.0 ・元号変更対応(※)

(※) 伝送通信ソフトにおける「事業所別審査状況一覧表」の帳票印刷機能及び審査情報印刷プログラムについては新元号の公表後に対応を行うため、元号変更に対応するバージョンアップ版の提供は、5月以降になる可能性があります。

- ・平成 31 年 4 月リリース予定の簡易入力ソフトのバージョンアップ版（Ver.8.4.0）、伝送通信ソフトのバージョンアップ版（Ver.8.2.0）及び審査情報印刷プログラムのバージョンアップ版（Ver.5.1.0）は、無償での提供となります。
- ・バージョンアップ版をインストールすることで、画面及び帳票の日付項目において5月以降は変更後の元号が表示されます。
- ・簡易入力ソフト及び伝送通信ソフトは、従前と同様にプログラム更新機能による更新プログラムのダウンロード配付を行い、合わせて国保中央会介護伝送ソフトホームページに更新プログラム、インストールマニュアルが掲載される予定です。
- ・審査情報印刷プログラムは、以下のダウンロード用ページに審査情報印刷プログラム Ver.5.1.0 のインストーラ及び各種マニュアルを掲載する。

〈審査情報提供システムダウンロード用ページ URL〉

[https://www.kokuho.or.jp/supporter/care/sys\\_dl.html](https://www.kokuho.or.jp/supporter/care/sys_dl.html)

#### (2) 「国保中央会簡易入力ソフト」以外ソフトをご使用の事業所様

それぞれのソフト会社へお問い合わせ下さい。

### 1-4. その他

### (1) 電子請求受付システムのセキュリティ強度向上

現在、事業所ユーザIDは事業所番号をもとに推測される可能性があり、電子請求受付システムにおいては、正しいユーザIDと誤ったパスワードの組み合わせで既定回以上のログインを繰り返すことによってIDロックが発生した場合、本来のユーザID所有者の請求業務が妨害される懸念があります。このような事象を防止するため、電子請求受付システムのWebブラウザからのログイン時に、ユーザが任意に設定した4桁の英数字（以下、「セキュリティコード」という。）を設定できるようにすることで、ユーザIDに係るセキュリティ強度の向上を図ることが平成31年度中に予定されています。詳細が決まり次第追って通知させていただきます。なお、不正アクセスによる業務妨害の抑止イメージは下図のとおりです。

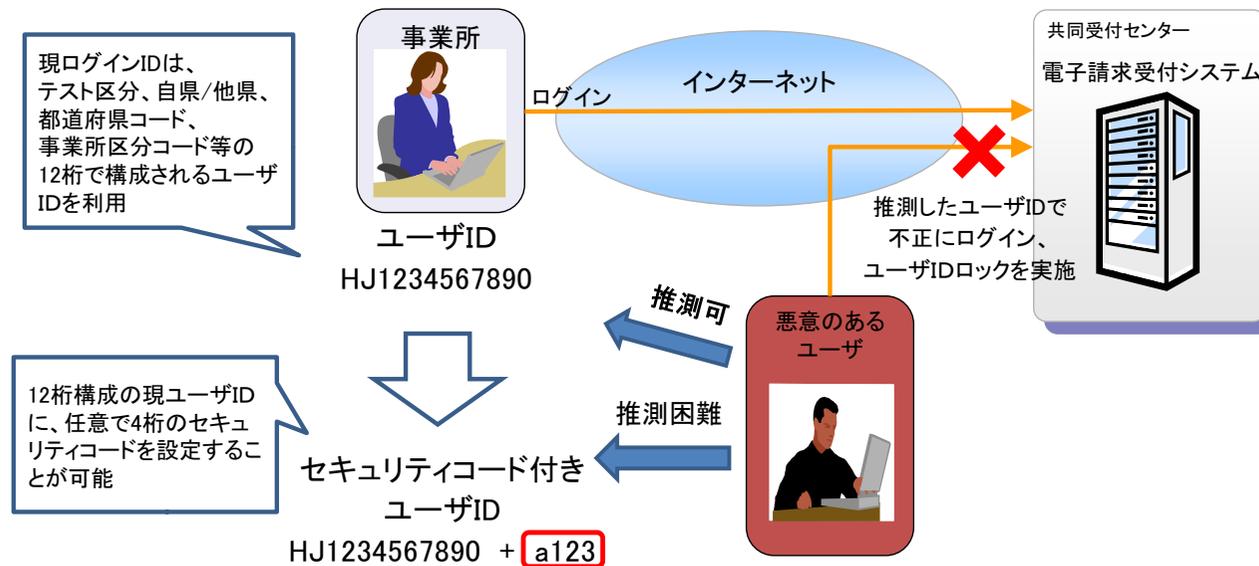


図1 不正アクセスによる業務妨害の抑止イメージ

## 2. 請求時における注意事項

### 2-1. 磁気媒体でご請求されている場合の注意事項

①盤面に事業所番号等の必要項目を記載ください。

CD-R の提出時にはラベルシールを貼らず、直接油性マジックで直接盤面に、フロッピーディスク（以下、FD）の場合はシールに「事業所番号」「事業所名」「提出年月日」「審査月」「連絡先電話番号」を記載下さい。

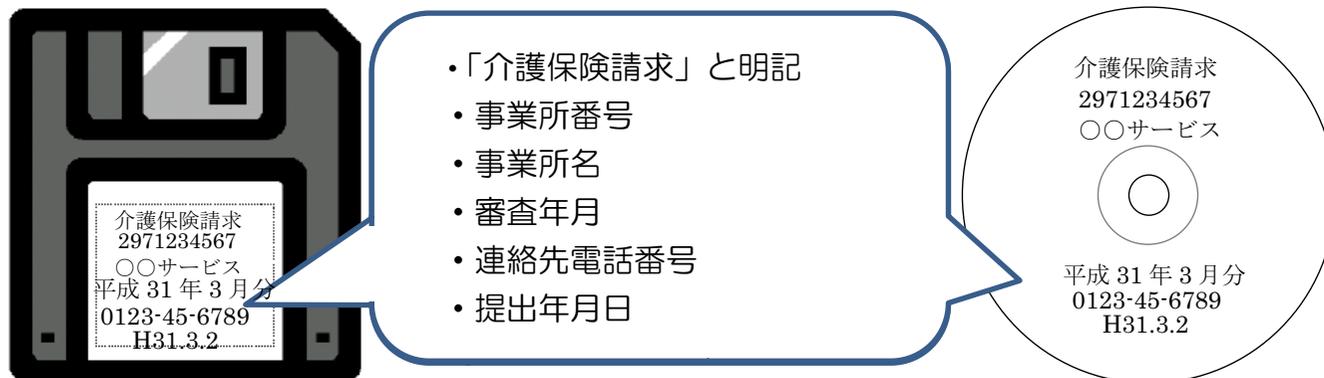


図 2 媒体でのファイルの保存について

②媒体内にフォルダを作成しないで直下にファイルを保存して下さい。

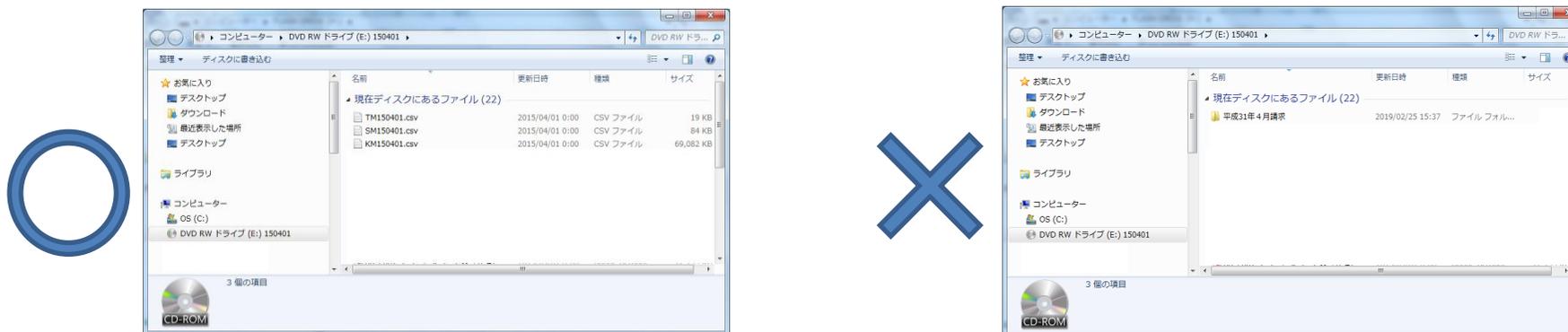


図 3 媒体でのファイルの保存について

③磁気媒体には請求データ以外のファイルを入れないで下さい。

④請求データはエクセルで上書き保存しないでください。ファイルが破損してしまい読みできなくなります。

⑤FDで請求されている事業所様へ

平成32年度以降、FDでの請求受付が出来なくなる可能性が高いので、CD-Rへの変更や、インターネット請求への切替をご検討ください。

## 2-2. 伝送でご請求されている場合の注意事項

①伝送で請求する場合は、必ず送信結果で到達状況の確認をしてください。

送信後、国中央会伝送通信ソフトで確認できる送信結果は以下のとおりとなります。

請求年月	識別	提供年月	送信ファイル名	状態	到達	受付	取消	到達
2018年03月	請求	2018年02月	\$E802803.csv	到達エラー	×			999
2018年03月	請求	2018年02月	\$E802803.csv	送信完了	○	○		
2018年04月	請求	2018年03月	\$E803804.csv	送信完了	○	○		
2018年05月	請求	2018年04月	\$E804805.csv	受付完了	○	○		999
2018年05月	請求	2018年04月	\$0804805.csv	様式エラー有	○	△		999

**1. データ送信の直後**

状態	到達	受付	取消	備考
到達完了	○			次の状態への遷移を待っている状態
到達エラー	×		—	状態はこれ以上遷移しません

↓

**2. 処理待ちの状態**

状態	到達	受付	取消	備考
連合会到達	○			次の状態への遷移を待っている状態
受付中	○			

↓

**3. チェック処理が完了した状態**

状態	到達	受付	取消	備考
伝送エラー	○	×	—	状態はこれ以上遷移しません
外部エラー	○	×	—	
様式エラー有	○	△		次の状態への遷移を待っている状態
受付完了	○	○		

↓

**4. 連合会での審査が開始した状態**

状態	到達	受付	取消	備考
送信完了	○	○	—	送信結果の状態の遷移が完了したため、状態はこれ以上遷移しません

様式エラー有の場合、[受付]は「△」のまま送信完了になります。

「4.連合会での審査が開始した状態」のように「状態」が「送信完了」まで進むと、「請求データの取下げ」が出来ませんのでご注意ください。

図4 伝送通信送付ソフトでの状態確認

## 2-3.その他

### (1) 返戻に関する参考資料について

返戻理由に関する参考資料を奈良県国保連合会のホームページに掲載しております。返戻内容で何を確認すれば良いのかわからない場合等、ご参照ください。



- ①「<http://www.kokuhoren-nara.jp/>」を開く
- ②ページ左側にある「介護関係事業所の皆様」をクリック
- ③ページ左側にある「CONTENTS MENU」の「審査支払」をクリック
- ④「審査支払」のページが表示されますので、「請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表の見方についての資料はこちら」もしくは「請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表のエラーコード解説」をダウンロードしご参照下さい。

図5 返戻内容に関する参考資料掲載場所

### (2) 毎月の介護給付費請求について

介護給付費等及び総合事業費の請求は、「各月分について翌月 10 日までに行わなければならない」と規定されております。請求期間を過ぎてしまうと、当該月は請求データを受け付けることができない場合や受付されていても翌月の受付分として処理される場合がありますので、請求もれや期間外請求がないよう十分ご注意ください。伝送事業所において、送信時にエラーが発生したことにより正常に受け付けられていないことがありますので、請求データを送信後、必ず伝送ソフトの送信結果確認画面から到達結果及び受付結果の確認を行ってください。

### (3) 国保連合会からの送付帳票のについて

国保連合会から送付しております各種帳票について再発行の依頼を頂く事がありますが、パスワード等の再発行については郵便のみの対応となっております。インターネット請求に必要なIDやパスワードについては紛失しないよう保管いただきますとともに、再発行時にはお時間を頂く事をご留意ください。